

АДДЗЕЛ АДУКАЦЫІ,
СПОРТУ І ТУРЫЗМУ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ,
СПОРТА И ТУРИЗМА

ЗАГАД

ПРИКАЗ

22.03.2023 № 62

Об организации приёма в I классы учреждений общего среднего образования в 2023 году

В соответствии с Положением об учреждении общего среднего образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19.09.2022 № 322), приказом главного управления образования от 22.03.2023 № 61 «Об организации приёма в I классы учреждений общего среднего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за контроль за ходом вступительных испытаний заместителя начальника отдела образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно (далее – отдел) Рекеть Н.П.

2. Отделу:

2.1. организовать проведение приема в I классы учреждений общего среднего образования (далее – УОСО), в сроки, предусмотренные законодательством;

2.2. организовать контроль за организацией приема в I классы УОСО за:

2.2.1. обеспечением информационного и методического сопровождения приёмной кампании, за размещением необходимой информации на сайтах, о количестве свободных мест в учреждении образования;

2.2.2. изданием в УОСО необходимых локальных документов об организации приема в I классы;

2.2.3. соблюдением правил приёма и графиком приема документов;

2.2.4. оперативным рассмотрением поступающих обращений граждан по вопросам приёма в I классы;

Срок исполнения – июнь 2023 года.

Ответственные – Рекеть Н.П., Хоменко Н.П., Круглик А.С., работники отдела, методисты ГУ «Учебно-методический кабинет Ленинского района г. Гродно» (далее – УМК).

3. Руководителям учреждений образования:

3.1. провести прием документов в I классы УОСО в единые сроки приема документов в период с 12.06.2023 по 15.08.2023 при наличии свободных мест до 28.08.2023;

3.2. проводить прием заявлений в I классы законных представителей детей, не проживающих в микрорайоне учреждения, во время приема граждан и юридических лиц и регистрировать в специально отведенной для этих целей книге регистрации заявлений;

3.3. издать приказ:

3.3.1. с назначением:

ответственного лица из числа заместителей директора УОСО за организацию и осуществление контроля за ходом приема документов в I классы;

ответственных лиц из числа педагогических работников УОСО, которые будут осуществлять прием документов в I классы в соответствии с утвержденным графиком;

3.3.2. с утверждением графика приема документов в I классы, предусматривающего прием документов с понедельника по пятницу как в первой половине дня (с 8.00 до 13.00), так и во второй половине дня (с 15.00 до 20.00), а также в субботу;

3.3.3. обеспечивающий соблюдение сроков приема документов для зачисления детей в I классы;

3.4. обеспечить информационное и методическое сопровождение приема в I классы УОСО, ознакомить педагогов, родителей со списком улиц микрорайона, закрепленных за УОСО, иными нормативными документами на родительских собраниях, посредством размещения информации на сайтах, в средствах массовой информации, в аккаунтах социальных сетей и мессенджеров;

3.5. обеспечить оперативное рассмотрение поступающих обращений граждан по вопросам приема в I классы;

3.6. взять на особый контроль вопрос приема в I классы УОСО детей, не проживающих в микрорайоне учреждения образования, в том числе вопрос рассмотрения заявлений и приема документов при наличии свободных мест в период 16.08.2023-28.08.2023.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника отдела образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно Рекеть Н.П.

Начальник отдела

О.С.Тарасевич

СОГЛАСОВАНО

Заведующий ГУ «Учебно - методический кабинет
Ленинского района г. Гродно»

_____ А.С.Круглик _____